



Ente per i Servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta Sud Est

**AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO
DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
“U. O. C. MEDICINA INTERNA”
DISCIPLINA: MEDICINA INTERNA
PRESSO AZIENDA USL 9 GROSSETO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale ESTAV Sud-Est n. 1163 del 13.07.2010, esecutiva ai sensi di legge, con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, dal DPR 484/1997, dal DM Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, è emesso avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale rinnovabile di Dirigente Medico – disciplina: Medicina Interna (Area Medica e delle Specialità Mediche) per la direzione della Struttura Complessa “U. O. C. Medicina Interna”, presso l'**Azienda USL 9 di Grosseto – P. O. Grosseto**.

Alla presente procedura si applicano gli artt. 15 quater – quinquies – sexies D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, relativi alla esclusività del rapporto di lavoro dei Dirigenti Medici.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

Sono richiamate le disposizioni di cui al D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 246/2006”.

Ai sensi art. 15ter comma 2 D. Lgs. 502/1992 e s. m., l'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo ovvero per periodo più breve.

SPECIFICITA' PROPRIE DELL'INCARICO

La U. O. C. Medicina Interna si colloca nell'Area Funzionale Medica dell'ospedale “Misericordia” di Grosseto e fornisce, di massima, le prestazioni che le sono proprie al bacino di utenza dell'Area Grossetana (circa 102.700 abitanti). La struttura è dotata di posti letto adeguati per ricoveri urgenti (provenienti prevalentemente dal Pronto Soccorso) e posti letto per ricoveri di day hospital. L'attività operativa svolta su base annuale è sintetizzabile in: 1.585 ricoveri, 18.765 giornate di degenza, 1.300 prestazioni di ecocolordoppler vascolare (ambulatoriale), 800 prestazioni di cardiologia strumentale (ambulatoriale), prestazioni di attività ambulatoriale anche per ematologia, cefalea, ipertensione, scompenso cardiaco, pHmetria, osteoporosi.

Per la direzione di tale struttura si richiedono adeguate conoscenze, competenze ed esperienza nei settori professionali e gestionali citati, nonché conoscenza e possibile esperienza nella organizzazione e gestione della casistica in un ospedale organizzato per intensità di cure. È inoltre richiesta capacità di assicurare la crescita professionale delle risorse umane operanti nella struttura ed applicazione degli strumenti della negoziazione di budget.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'art. 1 DPR 483/1997 e dell'art. 5 DPR 484/1997, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- B) Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda USL 9 prima dell'immissione in servizio.
- C) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- D) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della U.E. consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- E) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero, in mancanza di specializzazione, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 DPR 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11 – 12 – 13. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute, si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 DM Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- F) Curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, come specificato all'art. 6 del DPR 484/1997, salvo quanto previsto all'art. 15 comma 3 DPR 484/1997;
- G) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1- lettera "d" del DPR 484/1997, come modificato dall'art. 13 D. Lgs. 229/1999 – "art. 16 quinquies". Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dalla assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dell'apposito corso attivato dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
- H) Età – La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP. AA. non è soggetta a limiti di età. L'incarico, tuttavia, non potrà essere conferito qualora il candidato, al termine della durata del medesimo, abbia un'età superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso PP. AA., per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo riportato in calce) devono essere spedite a mezzo raccomandata a.r. al **Direttore Generale ESTAV SUD-EST – Piazza C. Rosselli n. 24 – 53100 SIENA**. La domanda di partecipazione all'avviso, pena esclusione, deve essere debitamente firmata in calce. Di tale firma non viene richiesta l'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000.

La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è pertanto priva di effetto.

Nella domanda di ammissione (che deve contenere l'indicazione esatta dell'avviso al quale si riferisce) gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi dell'art. 3 DPR 483/1997:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
 2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 3. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
-

4. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti C), D), E);
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
7. I servizi prestati come impiegati presso PP. AA e le eventuali cause di risoluzione degli stessi;
8. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico (in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare i seguenti titoli in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero le relative autocertificazioni, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
3. Stato di servizio o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima.
4. Curriculum professionale, datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del DPR 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15 comma 3 DPR 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- la tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. A tale riguardo si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente Medico Direttore del competente dipartimento o unità operativa dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera;
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del Curriculum, esclusi quelli inerenti la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Affinché la Commissione possa disporre per tutti i candidati all'incarico degli stessi elementi per la valutazione del curriculum, si invitano i candidati a formulare il proprio curriculum

utilizzando il modello allegato, predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

5. Attestato di formazione manageriale (fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è conferito senza l'attestato di formazione, con l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico, ovvero al primo corso utile);

6. Pubblicazioni – Devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali.

7. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di Euro 10,00, da versare sul c.c.p. n. 91975219 intestato ad ESTAV Sud-Est, Strada delle Scotte n. 14 - 53100 Siena, recante l'indicazione della causale del versamento;

8. Elenco in triplice copia, in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata, dichiarazione sostitutiva).

Ove il candidato alleghi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) **e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000:** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) **devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da fotocopia fronte retro di un valido documento di identità** (vedere fac-simile allegato), senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. Gli aspiranti sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

MODALITA' DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale); profilo professionale e posizione funzionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (l'ESTAV Sud-Est si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni) il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE – COMMISSIONE TECNICA

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato da apposita Commissione Tecnica, nominata dal Direttore Generale ESTAV Sud-Est con le modalità previste dall'art. 59bis LRT 40/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione Tecnica è composta dal Direttore Sanitario della Azienda USL 9 di Grosseto, che svolge funzioni di Presidente, e da due dirigenti preposti ad una struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico, scelti tramite sorteggio tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali.

La Commissione di sorteggio, nominata ai sensi dell'art. 6 DPR 483/1997, si riunisce indicativamente il 1mo ed il 15 del mese presso i locali dell'ESTAV Sud-Est (Siena, Piazza C. Rosselli n. 24). Le operazioni relative al sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del presente concorso verranno pertanto svolte in una delle prime date utili, tra quelle sopra indicate, successiva alla scadenza del bando. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, si procederà a nuovi sorteggi con le stesse modalità, nel luogo e negli orari indicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti. Nel caso in cui la data fissata per i sorteggi coincida con un giorno festivo, gli stessi verranno effettuati nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. Del sorteggio relativo alla presente procedura sarà comunque data notizia mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.estav-sudest.toscana.it

La Commissione Tecnica accerta l'idoneità dei candidati sulla base di un colloquio e della valutazione del curriculum professionale e predispone un elenco di candidati idonei. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, in relazione all'incarico da svolgere.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati con lettera raccomandata a. r. almeno 20 giorni prima della data di effettuazione del medesimo. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'incarico sarà conferito con atto motivato dal Direttore Generale dell'Azienda USL 9 di Grosseto, il quale opererà la propria scelta all'interno dell'elenco dei candidati idonei, sulla base della relazione istruttoria ed illustrativa della Commissione Tecnica.

Il candidato al quale viene attribuito l'incarico sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata a. r., a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio Assunzioni dell'Azienda USL 9 di Grosseto per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro - che sarà stipulato ai sensi del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN. vigente al momento dell'assunzione - nonché per la firma del contratto stesso. Con questo atto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende ospedaliere. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL vigente per la Dirigenza Medica e Veterinaria. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso ESTAV Sud-Est per le finalità di gestione della selezione in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento dati è il Direttore Generale dell'ESTAV Sud-Est.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato da ESTAV Sud-Est per le finalità suddette.

NORME FINALI

Il Direttore Generale di ESTAV Sud-Est si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda USL 9 di Grosseto - che ha inoltre la facoltà di non conferire l'incarico - senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del SSN e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 484/1997 e le disposizioni di legge applicabili in materia. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ESTAV Sud-Est - Concorsi (tel. 0577769524) secondo il seguente orario: lunedì - venerdì ore 10/12. Il presente avviso di selezione, nonché lo schema esemplificativo della domanda e le dichiarazioni sostitutive, sono pubblicate sul sito Internet dell'ESTAV Sud-Est www.estav-sudest.toscana.it, a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Izzo

.....

segue schema esemplificativo della domanda

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAV SUD-EST
Piazza C. Rosselli n. 24
53100 SIENA**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....
Codice fiscale
Luogo e data di nascita
Residente in Via
n ... Prov. CAP Telefono

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (indicare unicamente se diverso dalla residenza):
Via / Piazza n.
Località Prov. CAP
..... Recapito telefonico.....

chiede di partecipare all'avviso di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, di **Dirigente Medico - disciplina: Medicina Interna - per la direzione della Struttura Complessa "U. O. C. Medicina Interna" presso l'Azienda USL 9 di Grosseto - P. O. Grosseto.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- Di possedere cittadinanza
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
..... (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
- Di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dichiarare le condanne penali riportate);
- Di non aver procedimenti penali in corso (in caso positivo dichiarare i procedimenti penali in corso);
- Di aver conseguito il Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università di in data
- Di aver conseguito il Diploma di Specializzazione in.....
..... presso l'Università di.....
..... in data
- Di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di dal
posizione n.;
- Di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):.....
.....;
- Di aver prestato / di prestare servizio presso PP. AA., come risulta dalla documentazione allegata (stato di servizio o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- Di non essere stato dispensato dall'impiego presso PP. AA.;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà (ved. fac-simile allegato);
- 2) Elenco, in triplice copia, dei documenti allegati, datato e firmato;

- 3) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- 4) Fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione dell'ESTAV Sud-Est al trattamento di tutti i dati personali comuni e sensibili forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data

FIRMA

.....



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 6 E 8 DPR 484/97
E DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto.....
codice fiscale nato a il
residente in
Via n
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI:

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime:

Posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione:

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento:

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente Medico Direttore del competente dipartimento o unità operativa dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera.

Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA

.....
