



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGH E DEGLI ODONTOIATRI DI PRATO

Via Viareggio,10 - 59100 PRATO - Tel. 0574 37938 - Fax 0574 31641
presidenza@omceopo.org - segreteria@omceopo.org - odontoiatri@omceopo.org
www.omceopo.org - Codice Fiscale 92026220480

Caro/a Collega,

Ti comunico che l'Ordine ha aderito alla convenzione stipulata tra la FNOMCeO e la società Aruba per la **PEC** (Posta Elettronica Certificata) obbligatoria per tutti i professionisti iscritti agli Albi come da Legge 28 gennaio 2009 n. 2.

Contrariamente a quanto comunicato in precedenza, Ti informo che l'Ordine si farà carico della spesa per **i primi tre (3) anni**, che decorrono dalla data di attivazione della casella PEC ma, successivamente, ciascuno di noi dovrà provvedere in maniera autonoma.

La procedura per l'adesione alla convenzione e l'attivazione della casella PEC è semplice: segui attentamente queste indicazioni.

- 1) Accedi al portale www.arubapec.it
- 2) Clicca su "convenzioni".
- 3) Nella pagina successiva vai sulla finestra con "Codice Offerta" e digita **OMCEO-PO-0035**, codice del nostro Ordine, poi clicca su "prosegui".
- 4) Nella pagina successiva devi inserire il tuo codice fiscale, cognome, nome e cliccare su "verifica". Il sistema verificherà che i dati inseriti corrispondano realmente ad un iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Prato.
- 5) Nella pagina successiva ti viene assegnato un indirizzo di casella PEC per la quale devi scegliere la "password" (da riscrivere, per conferma) poi inserisci i dati personali come richiesto e, prima di proseguire, stampa la pagina appena compilata. Poi clicca su prosegui.
- 6) Nella pagina successiva appariranno alcune clausole contrattuali che devi accettare per potere andare avanti con la richiesta di registrazione. Basta semplicemente cliccare sulla casella accanto ad "accetto" poi, prima di proseguire, stampa la pagina, quindi prosegui.
- 7) Nella pagina successiva viene attribuita una "login" alla richiesta di registrazione che hai appena completato e, prima di uscire dal sito, ti suggeriamo di stamparla.
- 8) Subito dopo riceverai al tuo indirizzo di posta elettronica (quello che hai indicato al punto 5) una e-mail da Aruba con la quale riepilogano la tua richiesta di registrazione ed allegano il contratto (già compilato con tutti i tuoi dati personali) che devi stampare, firmare e trasmettere per fax alla società Aruba al numero 0575/862026 insieme alla fotocopia, fronte retro, della tua carta d'identità.
- 9) Entro 24/48 ore dalla trasmissione via fax della documentazione di cui al punto 8) la casella di posta elettronica certificata (PEC) sarà attivata. Infatti riceverai una e-mail da Aruba sul tuo indirizzo di posta elettronica (quello indicato nel punto 5) con la quale ti verranno comunicati due links: uno per la PEC ed uno per la WEB MAIL. Prima devi cliccare sul link del "PANNELLO GESTIONE MAIL" per personalizzare la gestione della propria casella PEC e per ottenere la dichiarazione di certificazione della casella PEC. Subito dopo riceverai una e-mail a conferma dell'avvenuta certificazione. Poi clicca sul secondo link "WEBMAIL PEC" per consultare la tua casella PEC che adesso è perfettamente operativa.

Ricordiamo che la fatturazione di questo servizio sarà inviata all'Ordine solamente per i primi tre anni.

- 10) Il servizio di Help Desk (attivo per eventuali problematiche) verrà erogato tramite il numero telefonico 0575/0500.
- 11) Ti ricordo, infine, **l'obbligo** previsto dall'art. 16 comma 7 L. 28/01/2009 n. 2, **di comunicare** a questo Ordine il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) per l'inserimento in un elenco riservato, consultabile in via telematica esclusivamente dalle pubbliche amministrazioni. Utilizza la tua nuova casella PEC accedendo al portale www.arubapec.it, poi clicca su "Accesso Web Mail" e, nella pagina successiva, clicca su "Versione precedente Webmail" e, infine, digita la tua e-mail e la tua password e invia il tuo indirizzo di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

segreteria.po@pec.omceo.it

Restando a Tua completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento, Ti invio cordiali saluti.

Il Presidente
Dr. Francesco Sarubbi