Il presente Bando è stato pubblicato integralmente sulla parte terza del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 6 del 12.02.2014, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 15 del 21.02.2014, pertanto il termine per la spedizione delle domande e dei documenti scade il giorno **24.03.2014**.

REGIONE TOSCANA

Ente per i servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta

ESTAV Centro della Regione Toscana è l'Ente per i Servizi Tecnico – Amministrativi al quale la L.R.T. n. 40/2005 e successive modificazioni ed integrazioni ha conferito, tra l'altro, la funzione di espletare procedure unificate per il reclutamento del personale per le seguenti Aziende ed Enti compresi nell'Area Vasta Centro: U.S.L. 3 di Pistoia, U.S.L. 4 di Prato, U.S.L. 10 di Firenze, U.S.L. 11 di Empoli, Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer ed Istituto Studio Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del sottoscritto Direttore Generale di Estav Centro n. 18 del 27.01.2014, è indetto un concorso pubblico in forma unificata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO nella disciplina di

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
(Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).

Il vincitore del concorso sarà assunto dall'Azienda Sanitaria Locale n. 10 di Firenze.

Oltre che per la copertura del posto suddetto la graduatoria potrà essere utilizzata dalle altre Aziende ed Enti di Area Vasta Centro, secondo il loro fabbisogno ed entro i limiti consentiti dalla normativa vigente, fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuno di essi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite dai DD.P.R. 20.12.79 n. 761, 10.12.97 n. 483 e 28.12.00 n. 445 e s.m.i.; dalla Legge 15.05.97 n. 127; dai DD.MM. 30 e 31.01.98 e successive modificazioni; dai DD. Lgs. 19.06.99 n. 229, 28.07.00 n. 254 e 30.03.2001 n. 165 e dalla L.R.T. 24.02.05, n. 40.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico risultante dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale (U.s.l.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.
   Data la natura dei compiti previsti per i posti a concorso, agli effetti della legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine individuata dai DD.M. Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive integrazioni e modificazioni, ovvero, in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire senza soluzione di continuità da data non successiva all'1.02.1998, un posto a tempo indeterminato presso Aziende Sanitarie od Ospedaliere nella stessa disciplina messa a concorso;
e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Direttore Generale di Estav Centro - Ufficio concorsi - Via di San Salvi, 12, Palazzina n. 14, - 50135 Firenze - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale concorsi ed esami -, a pena di esclusione:

- a mezzo raccomandata a.r. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it , secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura (DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO N. 1 MEDICO DI ORTOPEDIA). La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda **(debitamente sottoscritta**) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare/documentare (ove sotto previsto) sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) di possedere:
   - la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO
   - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007), OVVERO
   - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO

- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

a) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
d) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Ateneo in cui lo stesso è stato conseguito; (per la specializzazione indicare se conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 ovvero del D.Lgs. 368/1999); il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (***indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)***
e) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio**.**
f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte;
g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
h) eventuale titolo che conferisca diritto alla riserva del posto ai sensi della Legge 68/99 o a preferenza a parità di punteggio ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 commi 4 e 5 e successive modificazioni ed integrazioni;
i) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
j) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto a).

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dalla legge 5.02.1992 n. 104 - art. 20 -, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

L'ESTAV Centro non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

SI RICORDA CHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, *ESTAV CENTRO POTRA' ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETA'.*

LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI.

SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Documentazione richiesta

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae, datato e firmato, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;
2) diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine dal quale risulti se conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 ovvero del D.Lgs. 368/1999 e gli anni di durata del corso. In mancanza della specializzazione come suindicato, dichiarazione da cui risulti che il

candidato ricopre, senza soluzione di continuità, dalla data dell'1.02.1998 un posto a tempo indeterminato presso altra azienda sanitaria o ospedaliera nella stessa disciplina a concorso;

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici – chirurghi;
4) eventuale titolo che conferisca diritto alla riserva del posto ai sensi della Legge 68/99 o a preferenza a parità di punteggio ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 commi 4 e 5 e successive modificazioni ed integrazioni;
5) tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate indicando:
   - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
   - la tipologia del rapporto lavorativo è a tempo determinato o indeterminato indicando
   - **l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);**
   - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale
   - i motivi di cessazione;

6) i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente ***(indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);***

7) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n. 483 indicando, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
8) tutte le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
9) la frequenza di corsi di aggiornamento indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusisi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
10) tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenente i files in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Documentazione richiesta non autocertificabile

Eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda **una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità** sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. SI RACCOMANDA PERCIO' LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Gestione, Amministrazione del Personale ed Organizzazione di Estav Centro con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.estav-centro.toscana.it.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati, dalla apposita Commissione Esaminatrice, costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai sensi delle disposizioni contenute nel regolamento precedentemente menzionato, ed in particolare degli articoli 11, 20, 21, 22, 23 e 27.

Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione, previsto dall'art. 27 del Regolamento concorsuale, è necessario che la relativa dichiarazione sostitutiva - contenga l'indicazione che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 368/1999 e specifichi la durata degli anni di corso. In mancanza delle predette indicazioni il previsto punteggio non verrà attribuito.

Prove di esame

A norma di quanto previsto dall'art. 26 del D.P.R. 483/97, le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Diario delle prove di esame

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, senza invio di comunicazione al domicilio. Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Indicazione di preferenza tra le Aziende/Enti

Nella domanda il candidato potrà indicare l'ordine di preferenza tra le Aziende/Enti dell'Area Vasta Centro presso cui gradirebbe lavorare in caso di assunzione. Il candidato potrà comunque non esprimere alcuna preferenza, rendendosi quindi disponibile all'assunzione presso una qualsiasi Azienda/Ente dell'Area Vasta Centro.

L'espressione delle preferenze non comporta la nascita di alcun diritto per il candidato utilmente collocato in graduatoria poiché ne potrà essere tenuto conto solo se compatibili con le esigenze delle Aziende ed Enti facenti parte dell'Area Vasta Centro.

Lo scorrimento della graduatoria da parte di ESTAV Centro con la comunicazione del nominativo all'Azienda/Ente interessato avverrà in modo progressivo. Il candidato avviato all'assunzione presso un'Azienda/Ente - indipendentemente dalle eventuali preferenze espresse al momento di presentazione della domanda - che non accetti l'impiego, decadrà dalla graduatoria per le assunzioni presso tutte le Aziende/Enti dell'Area Vasta.

Graduatoria ed adempimenti dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

Non saranno rilasciati certificati di idoneità.

Il Direttore del Dipartimento Gestione Amministrazione del Personale e Organizzazione dell'ESTAV Centro riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.94, n. 487 e successive modificazioni.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet dell'ESTAV Centro precedentemente citato e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle vigenti leggi in materia.

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione a cura dell'Azienda/Ente che effettua l'assunzione, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico ed il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri

rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

Con la firma del contratto individuale il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

In base a quanto stabilito dal Regolamento per la gestione delle procedure concorsuali unificate - in analogia e sulla base dei principi espressi dalle disposizioni di cui all'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001- il candidato assunto a tempo indeterminato presso una delle Aziende/Enti di Area Vasta Centro permane presso l'Azienda/Ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a due anni salvo espressa rinuncia al rispetto della permanenza minima da parte dell'Azienda/Ente con la quale è stato instaurato il rapporto di lavoro.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'ESTAV Centro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Gestione Amministrativa del Personale ed Organizzazione dell'ESTAV Centro. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Applicazione delle riserve e delle preferenze

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate dalle Aziende/Enti aderenti al concorso secondo gli obblighi rilevati a proprio carico da ciascuna di esse in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5 – commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94.

Sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice

Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede di Estav Centro, Via di San Salvi, 12, Palazzina n. 14 – 50135 Firenze - alle ore 10,00, (dieci) del giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui tale giorno coincida con una festività il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Restituzione della documentazione presentata

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione trascorsi i suddetti termini tenuto conto che, secondo le disposizioni vigenti in materia, questo Ente è autorizzato, nei termini previsti dal Massimario di Scarto approvato dallo stesso, alla riduzione dei propri archivi cartacei a partire da un anno dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso questo bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o nel caso venisse disposta mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D. Lgs. 165/2001 integrato dall'art. 7 della Legge 16.01.2003 n. 3, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Estav Centro, Via di San Salvi, 12, Palazzina n. 14 – 50135 Firenze - (Tel. 055/6937258 – 055/6937661 – 055/6937662) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.
e-mail: ufficio.concorsi@estav-centro.toscana.it

IL DIRETTORE GENERALE
(D.ssa Beatrice Sassi)

"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE a CONCORSO"
Schema esemplificativo di domanda

Raccomandata a.r.

o posta certificata: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it

Al DIRETTORE GENERALE
dell'ESTAV Centro – Ufficio Concorsi
Palazzina n. 14
Via di San Salvi, 12
50135 - FIRENZE

Il sottoscritto (cognome)…….....…….……(nome)…..…….....……

nato/a …….…… il…… residente a …….

Via ……..……. n. …….. C.A.P……. Prov. ……

Tel. …….……..……, e-mail ……...…..……...…..……,

indirizzo di posta certificata .....

presa visione del Bando emesso da codesto Ente con Delibera del Direttore Generale di Estav Centro n. 18 del 27.01.2014

C H I E D E

di partecipare al concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. **1 posto** di **Dirigente Medico** nella disciplina di **ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA** (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche**)** presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 10 di Firenze

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza ……..……

OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto a) del Paragrafo "Requisiti di ammissione" e precisamente……..……(1)

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di avere riportato condanne penali …….…….....…….. (2)

☐ di **non** avere riportato condanne penali

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..…….....……..……. (3)
- di essersi laureato/a in …….…….....…….…….…..... presso l'Università di …….…… in data ……..… (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……)*
- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di …….. dal ..... (4)

- di essersi specializzato/a in …….....……..……..…… presso l'Università di …… ……..……..…… in data ……. a seguito di un corso della durata di ..... anni, ai sensi del D.Lgs……. (5)

  (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento* ……..……..……)
- di ☐ avere/☐ **non** avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (6)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- posizione militare ……..…… (7)
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono di riserva/preferenza all'assunzione ai sensi della L. 68/99 e del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni .....
- di essere ☐ coniugato ☐ non coniugato indicare il numero dei figli ……..……..
- ai fini dell'assunzione indica l'ordine di priorità fra le Aziende per le quali è interessato a concorrere con la numerazione 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

  AZIENDA USL 10 DI FIRENZE ☐
  A.O.U. CAREGGI ☐
  A.O.U. MEYER ☐
  AZIENDA USL 11 DI EMPOLI ☐
  AZIENDA USL 3 DI PISTOIA ☐
  AZIENDA USL 4 DI PRATO ☐
  I.S.P.O. FIRENZE ☐
- di essere disponibile ad effettuare le prove scritta e pratica nel giorno di sabato: SI ☐ NO ☐ 8)
- di avere necessità del seguente ausilio…… per lo svolgimento delle prove scritta/pratica/orale e dei seguenti tempi aggiuntivi……..… in relazione al proprio handicap……..……..…… 9)
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nel bando di concorso;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga effettuata al seguente indirizzo:

……..……...……. (10)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Dichiara infine di essere informato che:

-la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare il calendario delle prove d'esame sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta senza invio di comunicazione al domicilio;

-oltre al posto messo a concorso, la graduatoria potrà essere utilizzata dalle altre Aziende ed Enti di Area Vasta, secondo il loro fabbisogno ed entro i limiti consentiti dalla normativa vigente, fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuno di essi;

-l'ordine di preferenza indicato è puramente orientativo e verrà considerato per quanto possibile,

-il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conterrà la clausola dell'obbligo di permanere almeno due anni presso l'ente/azienda di prima destinazione,

-in caso di assunzione in condizioni di particolare necessità e urgenza la comunicazione dell'assunzione gli potrà essere data, oltre che mediante lettera raccomandata a.r., tramite messaggio di posta elettronica o altro strumento ritenuto idoneo dall'azienda.

Allega:

-curriculum formativo e professionale datato e firmato,

-elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

-**Fotocopia fronte retro di valido documento di identità** (vedere paragrafo "modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive".

Data ……..

Firma …… (11)

Note per la compilazione della domanda

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Indicare se conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 o del D.Lgs. 368/1999 e gli anni di durata del corso (in mancanza delle predette indicazioni il previsto punteggio non verrà attribuito).
6.La dichiarazione, rilasciata nel curriculum vitae, deve indicare gli Enti, la qualifica rivestita (compresi i rapporti libero professionali e convenzionali), i periodi e gli eventuali motivi di interruzione e cessazione, come richiesto dal bando.
7. Indicare il periodo esatto e se svolto come ufficiale medico.
8. La dichiarazione è richiesta per motivi organizzativi. In mancanza la disponibilità si intende come fornita.
9. Indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame cui ha diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 ed allegare la documentazione sanitaria probante.
10. Indicare solo se diverso dalla residenza.
11. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.