

Il presente Avviso è stato pubblicato integralmente sulla parte terza del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 21 del 28.05.2014, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 44 del 06.06.2014, pertanto il termine per la spedizione delle domande e dei documenti scade il giorno **07.07.2014**.

REGIONE TOSCANA



Ente per i servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta

L'ESTAV Centro della Regione Toscana è l'Ente per i Servizi Tecnico – Amministrativi al quale la L.R.T. n. 40/2005 e successive modificazioni ed integrazioni ha conferito, tra l'altro, la funzione di espletare procedure unificate per il reclutamento del personale per le seguenti Aziende ed Enti compresi nell'Area Vasta Centro: U.S.L. 3 di Pistoia, U.S.L. 4 di Prato, U.S.L. 10 di Firenze, U.S.L. 11 di Empoli, Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer ed Istituto Studio Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

In esecuzione della deliberazione del Commissario di Estav Centro n. 128 del 15.05.2014, è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, ai sensi delle norme di cui ai DD.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i. e n. 165 del 30.3.01, alla Legge n. 127 del 15.5.97, al D.P.R. n. 484 del 10.12.97, al D.M. del 30.1.98 e ss.mm.ii, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., alla L. 189/2012, alla L.R.T. n. 40 del 24.2.05 ed all'art. 65 della L.R.T. n. 47/2013, per il conferimento **di n. 2 incarichi quinquennali rinnovabili a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, di**

DIRIGENTE MEDICO nella disciplina di MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA (Area Medica e delle Specialità Mediche)

per la direzione della S.C. Medicina d'Urgenza del P.O. SANTA MARIA NUOVA e della S.C. Medicina d'Urgenza del P.O. SANTA MARIA ANNUNZIATA - , entrambi Presidi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10 di Firenze

Mission delle Strutture

MISSION

La struttura deve rispondere alle esigenze proprie della Medicina di Urgenza e Pronto Soccorso con funzioni di risposta alle situazioni cliniche di emergenza/urgenza, di impostazione diagnostica e di definizione dei percorsi assistenziali da attivare sia a livello intra che extraospedaliero

OBIETTIVI CLINICI

Applicazione e implementazione delle più recenti Linee Guida e Procedure Assistenziali e diagnostiche in medicina di Emergenza/Urgenza in modo da garantire gli standard assistenziali propri del quadro clinico e delle necessità del paziente;

Gestione tempo-correlata del paziente instabile e del mantenimento della stabilità, della diagnostica differenziale in Aree di Pronto Soccorso e di Osservazione Breve Intensiva anche con monitoraggio ad elevata assistenza;

Appropriatezza dei percorsi diagnostico-assistenziali con corretta indicazione dell'assegnazione ai percorsi extraospedalieri o intraospedalieri secondo il modello dell'intensità di cura;

Gestione dei flussi in Pronto Soccorso in relazione alla definizione dei percorsi assistenziali anche in situazione di massiccio afflusso e maxiemergenza;

Integrazione dei percorsi con le altre Strutture di Presidio, Aziendali ed Extraaziendali in modo da garantire la continuità e la condivisione dei percorsi.

Il perseguimento di tali obiettivi richiede:

Formazione ed esperienza nella Medicina di Emergenza/Urgenza con capacità di gestire le varie tipologie di pazienti afferenti ed in particolare il paziente critico;

Formazione ed esperienza nei campi propri della Medicina di Emergenza/Urgenza e in particolare Trauma, Sepsi, Patologia cardiovascolare, Insufficienza respiratoria, Ictus cerebrale, Shock, Intossicazioni, Emorragia digestiva, Coma;

Formazione ed esperienza nella padronanza delle moderne tecniche e procedure, anche avanzate, utili nella gestione dei pazienti afferenti alla Medicina di Emergenza/Urgenza;

Esperienza e capacità nella gestione dei percorsi diagnostico-assistenziali nelle varie Aree della Medicina di Emergenza/Urgenza (Pronto Soccorso, Unità di Osservazione e Diagnosi, HDU tempo-correlata)

A norma dell'art. 7 punto 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda.

Requisiti specifici di ammissione

- c) iscrizione all'Ordine dei Medici chirurghi ed Odontoiatri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Le discipline equipollenti sono individuate nel decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e s.m.i.; l'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti previsti dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. E' valutabile, ai sensi dell'art. 1, D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie o del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali; *la dichiarazione relativa a tale requisito dovrà necessariamente essere convalidata mediante fotocopia fronte retro di documento di identità*

(vedere paragrafo “Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive), pena la non ammissione alla selezione in oggetto ;

e) curriculum professionale, da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 ed 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale, di cui all’art. 6 del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all’emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell’art. 15 – comma 3 – del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata così come specificato al punto 3 del paragrafo “Documentazione richiesta”;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all’espletamento del primo corso di formazione manageriale, l’incarico sarà attribuito senza l’attestato di cui all’art. 5 – comma 1, lettera d – del D.P.R. 484/1997, come modificato dall’art. 16 quinquies del D.Lgs 229/1999, fermo restando, ai sensi dell’art. 15 – comma 8 – del D.Lgs 229/1999, l’obbligo per l’incaricato di conseguirlo entro un anno dall’assunzione dell’incarico con la frequenza ed il superamento dei corsi di formazione attivati dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell’incarico, determina la decadenza dall’incarico stesso.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo o che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione. Tutti i suddetti requisiti, tranne l’attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Commissario di ESTAV Centro - Ufficio concorsi – Via di San Salvi n. 12 – Palazzina n. 14 – 50135 Firenze - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale concorsi ed esami -, a pena di esclusione:

- a mezzo raccomandata a.r. A tal fine fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all’indirizzo: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall’art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell’oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura (DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA DIREZIONE S.C. EMERGENZA/URGENZA ASL 10 FIRENZE). La validità della mail è subordinata all’utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine s’intende prorogato al primo giorno successivo non festivo

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Nella domanda il candidato deve dichiarare/documentare (ove sotto previsto), sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell’art. 15 della L. 183/2011:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di possedere:
 - la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell’U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell’U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente

(allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007), OVVERO

- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il Comune o Stato estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (*indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento*);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essergli fatte pervenire le comunicazioni inerenti la presente selezione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza)

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

SI RICORDA CHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, ESTAV CENTRO POTRA' ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETA'.

LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI.

SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione richiesta

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici – chirurghi;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate indicando:

- la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo è a tempo determinato o indeterminato indicando
 - **l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);**
 - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale
 - i motivi di cessazione;
5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (*indicare estremi del provvedimento di riconoscimento*);
 6. tutte le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
 7. la frequenza di corsi di aggiornamento indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusisi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
 8. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenente i files in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

-la casistica di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa. Quanto precede in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10.12.1997, n. 484;

-un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Non sarà valutata la documentazione dichiarata e/o presentata oltre i termini di scadenza del presente avviso.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda **una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità** sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. SI RACCOMANDA PERCIO' LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla L. 189/2012, predisporrà la terna dei candidati idonei sulla base:

- di un colloquio, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max **50/80**
- del curriculum professionale dei concorrenti, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max **30/80**

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del concorrente nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del concorrente stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il curriculum sarà valutato con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il concorrente ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime **(punteggio max 4)**;
- alla posizione funzionale del concorrente nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione **(punteggio max 6)**;
- alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni professionali svolte dal candidato applicata all'ambito della selezione (non autocertificabile come specificato al Paragrafo "*Documentazione richiesta*"). Sarà data particolare rilevanza all'esperienza nel settore dell'emergenza-urgenza e nella gestione del paziente critico in Pronto Soccorso e Area Subintensiva **(punteggio max 10)**;
- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini

- obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**punteggio max 6**);
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (**punteggio max 2**)
 - alla produzione scientifica (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (punteggio max 2).

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della commissione esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Conferimento dell'incarico

Ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla L. 189/2012, il Direttore Generale di ASL 10 di Firenze individua i candidati da nominare – e la relativa assegnazione al Presidio Ospedaliero - nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice in base ai tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare il candidato che non ha conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata.

L'incarico, della durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve e l'assegnazione dell'incarico stesso non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tale caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

Ai sensi dell'art. 59 della L.R.T. 40/05 e dell'art. 6 della L.R.T. 67/05, l'incarico potrà essere conferito al dirigente soltanto in regime di rapporto di lavoro esclusivo da mantenere per tutta la durata dell'incarico.

L'incarico può essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi da parte di apposita Commissione. Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita della relativa indennità di struttura complessa. Il trattamento economico, sarà quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo.

Adempimenti dell'incaricato

I concorrenti ai quali verranno conferiti gli incarichi dovranno presentare la documentazione che verrà loro richiesta dall'azienda e stipulare il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'ESTAV Centro per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Gestione Amministrativa del Personale ed Organizzazione dell'ESTAV Centro. L'interessato potrà far valere,

presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice

Ai sensi del terzo comma dell'art. 59 bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii, il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio Concorsi di Estav Centro, Via di San Salvi, 12 – Palazzina n. 14 - Firenze, alle ore 10,00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Nel caso in cui tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Restituzione della documentazione presentata

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione trascorsi i suddetti termini tenuto conto che, secondo le disposizioni vigenti in materia, questo Ente è autorizzato, nei termini previsti dal Massimario di Scarto approvato dallo stesso, alla riduzione dei propri archivi cartacei a partire da un anno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Commissario si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di leggi senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAV Centro – Via di San Salvi n. 12, Palazzina n. 14 – Firenze - Tel. 0556937258/7661/7644/7201 dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.
e-mail: ufficio.concorsi@estav-centro.toscana.it

Il COMMISSARIO
(Dr. Alberto Zanobini)

I PREGA DI SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata a.r.

o posta certificata: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it

AI COMMISSARIO
di ESTAV Centro – Ufficio Concorsi
Via di San Salvi n. 12 – Palazzina 14
50135 - FIRENZE

Il sottoscritto (cognome).....(nome).....
nato/a il..... residente a
Via n. C.A.P..... Prov.
Tel., e-mail
posta certificata

presa visione dell'Avviso emesso da codesto Ente con Delibera del Commissario di Estav Centro n. 128 del 15.05.2014

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico quinquennale, rinnovabile, a tempo determinato di

**DIRIGENTE MEDICO nella disciplina di
MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA**
(Area Medica e delle Specialità Mediche)

per la direzione della S.C. Medicina d'Urgenza del P.O. SANTA MARIA NUOVA e della S.C. Medicina d'Urgenza del P.O. SANTA MARIA ANNUNZIATA - , entrambi Presidi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10 di Firenze

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto a) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente.....(1)

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di **non** avere riportato condanne penali (2)
- di avere riportato condanne penali; (2)

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): (3)
- di aver conseguito la laurea in presso l'Università di in data(per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

- di essere iscritto/a al n. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di dal (4)
- di aver conseguito la specializzazione in presso l'Università di in data (per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso in qualità di.....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari:; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili,
- di essere a conoscenza che, saranno pubblicati sul sito internet aziendale, i dati forniti di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

.....(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'assegnazione al Presidio Ospedaliero sarà effettuata su insindacabile giudizio del Direttore Generale della ASL 10.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **Fotocopia fronte retro di valido documento di identità** (vedere paragrafo "modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive").

Data _____

(7)

(Firma)

NOTE per la compilazione della domanda:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.