L'Avviso è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 27 del 9.07.2014, pertanto il termine per la spedizione delle domande e dei documenti scade il giorno **29.07.2014.**

REGIONE TOSCANA

Ente per i servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO TRIENNALE, RINNOVABILE, A DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA PER COORDINAMENTO AG. DI CONTINUITA' ASSIST. EXTRAOSPEDALIERA - PER AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA CAREGGI DI FIRENZE AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, C. 1, DEL D.LGS. 502/92.

In esecuzione della Delibera del Commissario di Estav Centro n. 188 del 2.07.2014, è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico triennale, rinnovabile, a Dirigente Medico di Medicina Interna per Coordinamento Agenzia di Continuità Assistenziale Extraospedaliera per l'AOU Careggi di Firenze, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D. Lgs. 30.12.92, n. 502 come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. 19.6.99, n. 229, nonché delle norme di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., al D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, alla Delibera della G.R.T. n. 510 del 15.6.2009 e al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Direttore Generale n. 153 del 19.5.2010.

A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al relativo trattamento sul lavoro.

Oggetto e sede dell'incarico

L'Agenzia della Continuità Assistenziale Extraospedaliera rappresenta una struttura di particolare valenza aziendale, finalizzata a favorire la comunicazione fra le strutture della AOU Careggi e quelle territoriali, con particolare attenzione ai Medici di Medicina Generale (MMG), al fine di accompagnare il paziente nelle due fasi più complesse e problematiche della sua vita sanitaria: l'accesso alla struttura ospedaliera e la successiva dimissione. In particolare occupandosi di:

- identificare precocemente il paziente che potrebbe presentare difficoltà alla dimissione ed attivare un percorso che preveda un contatto con le strutture territoriali qualche tempo prima della dimissione;
- attivare un percorso specifico per alcune tipologie di pazienti (con ricoveri ripetuti con neoplasie in fase terminale, ossee primitive o secondarie ma con aspettativa di vita relativamente lunga;
- costruire un rapporto di fiducia e collaborazione con i MMG;
- favorire l'uso corretto dei servizi e delle strutture della AOU Careggi, come l'estensione del Day Service, attualmente in funzione su alcuni casi provenienti dal Pronto Soccorso, a pazienti selezionati proposti dal MMG;
- facilitare l'organizzazione di ricoveri programmati e concordati con il MMG secondo criteri di efficacia ed efficienza avendo come riferimento le linee guida regionali.

Effettua, inoltre, particolari attività di interesse pubblico svolgendo non solo un ruolo di "cerniera" fra la SOD di degenza ed il coordinamento dimissioni complesse dell'Azienda Sanitaria Firenze (ASF), ma anche quello di :

- prendere in carico il paziente, affetto da patologie anche molto gravi (paziente vegetativo e paziente intensivo) al fine di individuare il percorso di cura migliore;
- fornire consulenza medica e partecipare al gruppo interdisciplinare e interaziendale di gestione del progetto di continuità assistenziale ospedale-territorio per la popolazione non iscritta al SSN in collaborazione con la Caritas Firenze;
- selezionare pazienti medullolesi e pazienti geriatrici che necessitano di un periodo di osservazione e riattivazione dopo il ricovero ospedaliero presso la casa domotica.

L'incaricato sarà chiamato a svolgere le funzioni di raccordo, gestione e coordinamento delle attività dei percorsi sopra descritti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;
c) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
d) specializzazione nella disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente, individuata dal DMS 30.01.1998 e ss.mm.ii.,
e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
f) non godere del trattamento di quiescenza.

Requisiti specifici di ammissione

g) particolare e comprovata qualificazione professionale nella disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente ai sensi del DMS 30.01.1998 e ss.mm.ii., conseguita svolgendo attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

L'incarico non può essere conferito a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché a coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Commissario di ESTAV Centro - Ufficio concorsi – Via di San Salvi, 12, Palazzina 14 - 50135- Firenze - entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della

data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, a pena di esclusione:

- a mezzo raccomandata a.r. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura (DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA 15 SEPTIES, – DIRIGENTE MEDICINA INTERNA AOUC). La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda ***(debitamente sottoscritta)*** e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo

L'ESTAV Centro non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare/documentare (ove sotto previsto) sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di possedere:
  - la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO
  - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007), OVVERO
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (***indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento***);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici
- il possesso del requisito specifico di ammissione indicato al punto g) del paragrafo *"requisiti specifici di ammissione"*
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza).

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, se necessitano di particolari ausili per lo svolgimento del colloquio.

L'Estav Centro non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

SI RICORDA CHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, *ESTAV CENTRO POTRA' ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETA'.*

LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI.

SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Documentazione richiesta

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae, datato e firmato, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1) diploma di laurea come richiesto alla lettera c) del paragrafo "*Requisiti generali di ammissione"*.
2) diploma di specializzazione come richiesto alla lettera d) del paragrafo "*Requisiti generali di ammissione"*.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (***indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento***).

3) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio**.**

4) servizi prestati presso strutture pubbliche, eventuali servizi prestati presso strutture private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
   - la denominazione e sede dell'Amministrazione;
   - la tipologia del rapporto lavorativo (se alle dirette dipendenze delle strutture o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale, se a tempo determinato o indeterminato);
   - il profilo professionale rivestito, la categoria di appartenenza, le mansioni svolte;
   - l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time;
   - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite e, solo per i servizi prestati nelle

aziende del servizio sanitario nazionale, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio;

- i motivi di cessazione;

5) i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. I predetti servizi devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini dell'ammissione e/o valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente ***(indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);***

6) le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

7) la frequenza di corsi di aggiornamento indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusisi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

8) tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenente i files in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae.

Le predette dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. SI RACCOMANDA PERCIO' LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla

veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste

L'accertamento del possesso dei requisiti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di tre esperti appositamente nominata con Provvedimento del Direttore del Dipartimento Gestione Amministrazione del Personale e Organizzazione dell'ESTAV Centro, sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale,
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative e gestionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Della Commissione faranno parte:

- Presidente - Il Direttore Sanitario dell'Azienda interessata o un suo delegato,
- Componenti - Due esperti della materia appartenenti o estranei all'Azienda,
- Segretario - Un dipendente amministrativo dell'Azienda o dell'ESTAV Centro di categoria non inferiore alla D.

Prima della valutazione dei titoli e dell'espletamento del colloquio la Commissione stabilirà i criteri di valutazione.

L'eventuale esclusione sarà comunicata ai candidati mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della Commissione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante fax o posta elettronica, con preavviso di almeno 5 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. I candidati dovranno presentarsi con un documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi documentali che sono stati presi in considerazione e che hanno contribuito a determinarlo e predisporrà l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale dell'Azienda interessata effettuerà la scelta dei soggetti cui affidare l'incarico.

L'esito della selezione sarà formalizzato con Provvedimento del Direttore del Dipartimento Gestione Amministrazione del Personale e Organizzazione di Estav Centro, e successivamente pubblicato contestualmente all'Albo aziendale e nel sito internet di Estav Centro, nonché nel sito internet dell'Azienda interessata.

Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale dell'AOU Careggi procederà al conferimento dell'incarico sulla base del parere formulato dal Gruppo Tecnico, tenendo conto che il parere è vincolante limitatamente all'individuazione di "idonei e non idonei", previo accertamento dei requisiti ed adempimenti prescritti a tal fine, mediante stipula del contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro ed indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione, sarà dichiarato decaduto dall'incarico. Per comprovate ragioni il termine per il conferimento dell'incarico potrà essere prorogato per un periodo non superiore a trenta giorni.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Rapporto di lavoro

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza Medica del S.S.N..

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte dell'incaricato, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della dirigenza Medica del S.S.N.

Restituzione della documentazione presentata

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito della selezione, avvenuta mediante pubblicazione nel sito internet dell'ESTAV Centro.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione trascorsi i suddetti termini.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'ESTAV Centro per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Gestione amministrazione del personale e organizzazione.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le aziende sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Il Commissario si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ESTAV Centro (tel. 055/6937258-7644) - E-mail ufficio.concorsi@estav-centro.toscana.it) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Il Commissario
Dr. Alberto Zanobini

SI PREGA DI SCRIVERE SULL'ESTERNO DELLA BUSTA CHE
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"
Schema esemplificativo di domanda
Raccomandata a.r.

o posta certificata: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it

Al Commissaio
dell'ESTAV Centro – Ufficio Concorsi
Via San Salvi, 12
Palazzina 14
50135 - FIRENZE

Il sottoscritto (cognome)…….....…….……(nome)…..…….....……

nato/a …….…… il…… residente a …….

Via ……..……. n. …….. C.A.P……. Prov. ……

Tel. ……..……..……, e-mail ……...…..……..…...……,

pec.…….(1)

presa visione dell'Avviso emesso da codesto Ente con delibera del Commissario di Estav Centro n. 188 del 2.07.2014

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio **PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO TRIENNALE, RINNOVABILE, A DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA PER COORDINAMENTO AG. DI CONTINUITA' ASSIST. EXTRAOSPEDALIERA - PER AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA CAREGGI DI FIRENZE AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, C. 1, DEL D.LGS. 502/92.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza ……..……

OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto a) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente……..……(2)

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di avere riportato condanne penali …….…….....…….. (3)

☐ di **non** avere riportato condanne penali

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..…….....……..……. (4)
- di essersi laureato/a in ……..…….…..... presso l'Università di ……..…… in data ……..… (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ….……*)
- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di …….. dal ..... (5)

- di essersi specializzato/a in …….....…….……..…… presso l'Università di…….…… in data ……. (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento …….……..)*
- di essere in possesso del requisito di cui al punto g) del paragrafo *Requisiti specifici di ammissione* ….....6)
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: .....……..…….; 7)
- di ☐ avere/☐ **non** avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- di non godere del trattamento di quiescenza
- di avere necessità del seguente ausilio…… per lo svolgimento del colloquio in relazione al proprio handicap…….……..…… 8)
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e all'art. 496 del C.P., nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga effettuata al seguente indirizzo:

…….……...……. (9)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **Fotocopia fronte retro di valido documento di identità**

Data _____

_____

(Firma) (10)

Note per la compilazione della domanda

1. Poiché la convocazione per il colloquio potrà essere effettuata con chiamata via e- mail, si prega di scrivere l'indirizzo di posta elettronica in maniera chiara e leggibile . L'Ufficio declina ogni responsabilità in caso di indirizzi e-mail non decifrabili e/o errati.
2. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
   - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
   - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
   - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

3. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
4. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
5. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
6. Indicare l'istituzione, ente o azienda, ove è stata conseguita l'esperienza almeno quinquennale richiesta, il profilo professionale rivestito e la disciplina, oppure indicare se il requisito posseduto è desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
7. Solo per i candidati di sesso maschile.
8. Indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere il colloquio, cui ha diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 ed allegare la documentazione sanitaria probante.
9. Indicare solo se diverso dalla residenza.
10. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.