





 <p>Istituto Statale d'Istruzione Superiore <i>"San Giovanni Bosco"</i></p> <p>cod.mecc.: SIIS00300R C.F. 82001730520 sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038 e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web: www.istitutosangiovannibosco.net</p>  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  <p>2014-2020</p>  <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>	 <p>www.istitutosangiovannibosco.net</p>  <p>REGISTERED TO ISO 9001</p>  <p>UKAS QUALITY MANAGEMENT 245</p> <p>Azienda certificata UNI EN ISO 9001 Certificato No. 091503Q</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALL'ALBO SITOWEB

AIDOCENTIINTERNI
DELL'ISS. G. BOSCO

ALLE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE DI
OGNI ORDINE E GRADO
DELLA REGIONE
TOSCANA

AI
DIPENDENTI DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE

AGLI ESPERTI SIA IN FORMA
INDIVIDUALE CHE
TRAMITE ASSOCIAZIONI

**Oggetto: AVVISO PROCEDURA per selezione e affidamento incarico di MEDICO
COMPETENTE per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.L.vo n. 81/2008
modificato e integrato dal D.L.vo n. 106/2009 per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'IIS "S. G. Bosco" di Colle di Val d'Elsa quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Marco Parri, è così composto:

1. Codice Meccanografico – SIIS00300R - Sede della Dirigenza
2. Codice Meccanografico – SIPM003018 – Sede del corso Liceale
3. Codice Meccanografico – SIRI00301C – Sede I.P.S.I.A. Cennino Cennini
4. Codice Meccanografico – SIRI00350R – Sede corso Serale

Si compone di un n°989 complessivo di alunni; n°96 complessivo docenti;
n°25 complessivo personale ATA; n° 51 classi complessive.

Verificata la necessità di individuare un esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.

L.vi n. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di MEDICO COMPETENTE;

Visto il D.I. 129/2018;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di MEDICO COMPETENTE, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi trentasei a partire dalla data di stipula del contratto, con decorrenza dal 01/01/2021 al 31/12/2023.

Pertanto invita

in primis il personale interno, quindi il personale Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado,

successivamente dipendenti della Pubblica Amministrazione, e infine gli esperti in forma individuale che

tramite Associazioni dichiarare la propria disponibilità ad assumere l'incarico di MEDICO COMPETENTE presso l'IIS "S. G. Bosco".

Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, oltre che della laurea in medicina e della qualifica di medico, dei titoli culturali e professionali, come previsti dall'art.38 D.L.vo 81/08 che sono (in alternativa tra loro):

- a. la specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b. la docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti:

- possedere l'autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n.277;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

- godimento dei diritti politici.

Oggetto dell'incarico

L'assunzione dell'incarico di MEDICO COMPETENTE comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del Servizio di Prevenzione di cui all'art. 33 del D.L.vo 81/2008 e seg.: l'affidamento per l'effettuazione della Sorveglianza Sanitaria e qualsiasi attività che il Decreto D.L.vo 81/2008 artt. 25, 38, 39, 40 pone a carico dello stesso;

In particolare, dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico come specificato dall'art. 25 nel D.Lgs. n. 81/2008 e quindi dovrà effettuare tutte le attività previste dalla normativa vigente, comprensive di:

- relazione annuale;
- partecipazione alla riunione periodica per il servizio di prevenzione e protezione;
- attività di consulenza a vario;
- visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto);
- quanto previsto dalle norme anti contagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al COVID19

Prestazioni richieste

Nello specifico secondo quanto previsto dall'art. 25 del Decreto in argomento, il Medico Competente dovrà:

1. collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione e attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'incolumità psico-fisica dei lavoratori, anche secondo quanto previsto dalle norme anti contagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al COVID 19, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Dovrà collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
2. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

3. istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso la sede di questo istituto;
4. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, con salvaguardia del segreto professionale;
5. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione del rapporto di lavoro, la copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima. L'originale della cartella sanitaria del lavoratore cessato dal servizio verrà custodita presso la sede dell'Istituto per 10 anni;
6. fornire informazioni al lavoratore sul significato della sorveglianza sanitaria ai sottoposti.
Fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
7. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare una copia della documentazione sanitaria;
8. comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
9. visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; comunicare l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
10. partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati gli sono forniti con tempestività, ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Potrà inoltre disporre, nell'ambito degli accertamenti sanitari di competenza, le diagnostiche e gli accertamenti clinici biologici mirati al rischio e ritenuti necessari.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata a partire dal 01.01.2021 fino al 31.12.2023. L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.

L'incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.L.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, e da quanto previsto dalle norme anti contagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al COVID 19, impiegando tutto il tempo necessario e avendo riguardo esclusivamente del risultato. L'incaricato si impegna a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle funzioni svolte nell'ambito delle attività precedentemente indicate ed a far pervenire all'Istituto il programma degli interventi nei termini e nelle modalità del calendario concordato.

Restano comunque incarico del MEDICO COMPETENTE e tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.L.vo 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

Tipologia e compenso dell'incarico

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di trentasei mesi dalla stipula del contratto. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso **massimo omnicomprendivo di euro 40,00 a visita medica** che sarà corrisposto previa fatturazione elettronica e/o notula.

Nel compenso per le visite annualmente effettuate è da ritenere ricompreso anche il compenso per le altre attività indicate nella sez. Prestazioni richieste.

Procedura di aggiudicazione

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti richiesti e sull'accettazione di tutte le prestazioni richieste.

Un'apposita commissione procederà all'apertura delle istanze di candidatura, alla valutazione delle domande e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico di MEDICO COMPETENTE.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti essenziali.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI	
Dottorato di ricerca coerente con i requisiti richiesti (max 4 punti)	2 (a titolo posseduto)	

Incarico di MEDICO COMPETENTE in istituti scolastici (max 25 punti)	5 (ad incarico annuale)	
possesso di più di una specializzazione tra quelle richieste nei requisiti (max 6 punti)	2 (a titolo)	

Verranno attribuiti 15 punti all'offerta economica più bassa.

Le altre offerte saranno così valutate: offerta più bassa x 15/offerta prodotta.

Quanto attribuito in merito all'offerta sarà sommato al punteggio inerente la valutazione dei titoli culturali e professionali, tale da assegnare il punteggio totale.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Le candidature saranno analizzate secondo la seguente sequenza prioritaria:

1. personale Istituti Scolastici
2. personale P.A.
3. personale esterno alla P.A.

Presentazione della domanda

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire al protocollo di questo Istituto, a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) o tramite pec all'indirizzo siis00300r@pec.istruzione.it entro le ore **12:00** di **mercoledì 16 dicembre 2020** e devono contenere all'oro interno, a pena l'esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati all'art. 5;
- Preventivo di spesa onnicomprensivo delle ritenute e dei servizi offerti.

L'istanza in questione dovrà pervenire indicando nell'oggetto della pec la dicitura:

“Avviso pubblico selezione incarico MEDICO COMPETENTE – Periodo 01/01/2021 - 31/12/2023”

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Parri.

Disposizioni finali

- a) Tale avviso è pubblicato all'albo on line dell'IIS “S. G. Bosco”
- b) La pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line dell'IIS “S. G. Bosco”
- c) La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisino gli

estremi, potranno produrre ricorso per iscritto entro il termine di 5 giorni. Trascorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera occasionale con l'avente diritto.

d) È fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rilevasse inadempimento della prestazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101 e dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Informiamo che l'IIS "S. G. Bosco" in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA. Incaricato del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento Europeo n. 2016/679. Il sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Parri

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa