



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI PRATO

Approvato dal Consiglio Direttivo in data 21/04/2015

Premessa

- Il patrocinio è un riconoscimento morale con il quale l'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Prato esprime la propria simbolica adesione a una iniziativa di carattere e importanza locale, ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità culturali, scientifiche, educative o celebrative.

- Possono richiedere il Patrocinio enti, associazioni, fondazioni o altre organizzazioni a carattere culturale, scientifico, educativo e sociale di interesse locale che operano senza finalità di lucro.

- Le persone fisiche non possono richiedere patrocinio.

- *Il patrocinio può essere richiesto per convegni, manifestazioni culturali, congressi, seminari, iniziative di studio, corsi di formazione, ricerche scientifiche e sociali, dibattiti scientifici, iniziative didattiche, tavole rotonde, riunioni tutte rivolte ai medici e agli odontoiatri, a carattere locale, regionale, nazionale o internazionale, di rilevante importanza scientifica, culturale, educativa, sociale o benefica.*

- La richiesta deve essere inoltrata al Presidente e al Coordinatore della Commissione Cultura e pervenire almeno **60** giorni prima della realizzazione dell'iniziativa. In caso di giustificate circostanze, illustrate nella domanda di patrocinio, il Presidente dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Prato ha facoltà accettare la richiesta di patrocinio pervenuta oltre i 60 giorni, sentito il parere favorevole della Commissione Cultura.

- La richiesta dovrà essere corredata dal programma dettagliato dell'evento e dall'unito questionario nel quale dovrà essere espressamente indicato:

1. Titolo dell'evento e argomenti trattati nei singoli interventi

2. la sede, la data di svolgimento dell'iniziativa, la sua durata oraria complessiva e quella dei singoli interventi

3. Le finalità e gli obiettivi didattici della manifestazione.

4. Le tecniche, i mezzi e gli strumenti didattici impiegati per il raggiungimento degli obiettivi.

5. I soggetti a cui è rivolto l'evento.

6. Il tipo di organizzazione (da locale a internazionale) e le sue caratteristiche.

7. il numero di partecipanti previsto

8. i dati che attestino l'adeguatezza della sede

9. gli Organi promotori (enti pubblici, enti privati, persone fisiche, associazioni, società scientifiche, sindacati medici, ditte farmaceutiche o comunque operanti nel settore sanitario, ecc.), il tipo di attività che esercitano e il ruolo che essi svolgono per quanto riguarda la manifestazione.

10. In caso di richiesta crediti ECM, indicare i termini della richiesta e, tramite il "provider" il codice della pratica e il numero di crediti assegnati e per quali categorie sanitarie.

11. il sistema di rilevazione delle presenze, se previsto, specie in caso di offerta crediti ECM

12. I nominativi e le qualifiche dei docenti

Aspetti economici e etici dell'iniziativa

13. Eventuali contributi economici a carico dei partecipanti

14. Eventuali finanziamenti di Enti pubblici all'iniziativa.

15. Eventuali finanziamenti di Enti privati o ditte (cosiddetti "sponsor") all'iniziativa.

16. *Eventuali compensi per i docenti e per il personale impiegato*
17. *Comunicazione relativa alla eventuale dichiarazione di conflitto d'interesse degli organizzatori e dei relatori partecipanti alla manifestazione, con particolare riferimento esplicito alle dichiarazioni positive.*
18. *L'eventuale presenza di pubblicità di carattere promozionale per istituzioni pubbliche o private e/o prodotti sanitari commerciali.*
19. *Se convegno, congresso, seminario o ricerca scientifica, allegare un breve curriculum del responsabile scientifico o culturale dell'evento.*
20. *Nell'eventualità che tra gli organizzatori e tra i relatori della manifestazione siano presenti professionisti sottoposti a provvedimento o sanzione disciplinare ordinistica o a provvedimento o sanzione giudiziaria, è fatto obbligo di dichiarare tale condizione al momento della richiesta di Patrocinio.*

Casi particolari

21. *Se mostra su temi scientifici, allegare il progetto scientifico e la composizione del Comitato scientifico*
22. *Nell'eventualità di concorso o premio, allegare il bando di concorso e la composizione della giuria, nonché i criteri oggettivi di valutazione.*

Pervenuta la domanda, la Commissione Cultura ne prende visione e, nel caso si renda necessario, contatta l'ente. Nel primo Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Prato, con relatore il coordinatore della Commissione Cultura o suo delegato, viene presa in considerazione la domanda e quindi dato parere favorevole e di rifiuto della concessione di patrocinio.

- In caso di parere contrario il Presidente scrive all'ente, associazione, fondazione o altra organizzazione dando motivazione.

- In caso di parere favorevole il Presidente scrive all'ente, associazione, fondazione o altra organizzazione ricordando gli impegni assunti dalla lettura del presente regolamento.

- E' impegno dell'ente, associazione, fondazione o altra organizzazione richiedente, se ottenuto il patrocinio:

- *Pubblicare il logo dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Prato con la Dicitura "con il Patrocinio dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Prato" su ogni strumento di comunicazione relativa all'evento dalla data di concessione del patrocinio;*
- *invitare il Presidente, o suo delegato, per l'apertura dei lavori o l'inaugurazione dell'evento, concedendogli la parola, ove vi sia la possibilità;*
- *inviare alla segreteria dell'Ordine il Programma della manifestazione in formato pdf in modo che venga pubblicato sul sito dell'Ordine;*

DOMANDA DI PATROCINIO

Alla cortese attenzione:

Presidente
Ordine dei Medici e degli Odontoiatri
Provincia di Prato

Coordinatore Commissione Cultura
Ordine dei Medici e degli Odontoiatri
Provincia di Prato

Oggetto - Richiesta di patrocinio

Il sottoscritto.....

CHIEDE

la concessione del patrocinio per l'iniziativa dal titolo

.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

che l'Ente/Associazione non persegue scopi di lucro;
che l'Iniziativa in oggetto non persegue fini di lucro se non umanitari;
che è stata presa visione del regolamento per i Patrocini dell'Ordine Provinciale dei Medici
Chirurghi e degli Odontoiatri della di Prato approvato in data 21/04/2015.

A tal fine allega alla presente

- Questionario per richiesta patrocinio
- Documentazione richiesta nel regolamento di patrocinio

Data

Timbro e Firma



**AL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI PRATO**

Questionario per richiesta concessione patrocinio

Eventi formativo-scientifici

Titolo evento

Sede e data di svolgimento

Durata complessiva **Durata singoli interventi**

Argomenti trattati nei singoli interventi

Tipologia evento (convegno, seminario, corso, ricerca, ecc..)

Finalità, motivazioni, obiettivi culturali e formativi

Tecniche e strumenti impiegati per il raggiungimento degli obiettivi

Soggetti a cui è rivolto l'evento

Numero partecipanti previsto

Ambito di organizzazione: locale regionale interregionale nazionale internazionale

L'evento: si svolge in un' unica edizione ha carattere ricorrente è inserito in un circuito

Denominazione soggetto proponente

Sede soggetto proponente

Attività soggetto proponente

Organi promotori e ruolo degli stessi all'interno dell'evento

Fornisce materiale organizzativo scientifico

Nominativi e qualifiche docenti:

Nominativo qualifica

In caso di richiesta crediti ECM:

L'evento è già stato accreditato? no si - In questo caso indicare:

Codice dell'evento (da richiedere al provider) n° crediti assegnati

Categorie sanitarie e specializzazioni per le quali sono stati richiesti i crediti ECM

Sistema di rilevazione delle presenze registro altro

Aspetti economici ed etici dell'iniziativa

- E' previsto un contributo economico da parte dei partecipanti no si (importo)
- È finanziato da Ente Pubblico no in parte si (denominazione)
- È finanziato da Sponsor privato no in parte si (denominazione)
- Sono previsti compensi per i docenti ed il personale impiegato no si
- E' presente nel materiale didattico-informativo pubblicità di carattere promozionale no si (specificare se per istituzioni pubbliche o private e/o prodotti sanitari commerciali)
- Se convegno, congresso, seminario o ricerca scientifica, allegare breve C.V. del responsabile scientifico o

Recapiti e nominativi cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione/informazione (indicare contatti telefonici e indirizzo di posta elettronica).....

Dichiarazioni da allegare:

- Dichiarazione di idoneità della sede in base alle normative vigenti;
- Dichiarazione di eventuale conflitto d'interesse degli organizzatori e/o dei relatori dell'evento. In assenza di conflitto di interesse specificare: "dichiarazione di conflitto di interesse: nessuno".
- Dichiarazione di eventuali procedimenti disciplinari ordinistici e/o provvedimenti giudiziari a carico degli organizzatori e/o relatori dell'evento.

Si precisa che le suddette dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e che, in caso di dichiarazioni mendaci, sono applicabili sanzioni penali.

Casi particolari

- Se l'evento riguarda una mostra su temi scientifici, allegare il progetto scientifico e la composizione del Comitato scientifico.
- Nell'eventualità di concorso o premio, allegare il bando di concorso e la composizione della giuria, nonché i criteri oggettivi di valutazione.